Smernica
pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov v škole

Platnosť: od 16.4.2013

Riaditeľ školy: Mgr. Peter Knotek

Smernica pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov v ZŠ Rajecké Teplice

Obsah

Článok 1 Úvodné ustanovenie 3

Článok 2 Rozsah platnosti 3

Článok 3 Definícia pojmov a skratiek 3

Článok 4 Povinnosti školy 5

Škola je pri výchove a vzdelávaní povinná: 5

Článok 5 Práva a povinnosti žiakov 5

Žiak má právo na: 5

Žiak je povinný: 5

Článok 6 Osobitné povinnosti k zaisteniu bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov 5

Škola je povinná: 5

Článok 7 Oboznamovanie o podmienkach zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov 6

Článok 8 Zásady bezpečného správania sa v škole 6

Článok 9 Zásady bezpečného správania sa žiakov pri vyučovaní 7

Článok 10 Zásady bezpečného správania žiakov cez prestávky 7

Článok 11 Zásady bezpečného správania v školských učebniach 8

Zásady bezpečného správania žiakov v učebniach technickej výchovy 8

Zásady bezpečného správania žiakov na školskom pozemku 8

Zásady bezpečného správania žiakov na hodine telesnej výchovy 9

Zásady bezpečného správania žiakov v učebni informatiky 9

Článok 12 Zásady bezpečného správania pri mimoškolských činnostiach 10

Zásady bezpečnosti pre športové hry a súťaže 10

Zásady bezpečnosti žiakov pri plaveckom výcviku 10

Zásady žiakov pri lyžiarskom výcviku 11

Zásady bezpečnosti žiakov pri organizovaní školských výletov, exkurzií 11

Zásady bezpečnosti žiakov pri organizovaní krúžkovej činnosti 12

Článok 13 Postup zamestnancov ZŠ pri evidencii úrazov žiakov 12

Postup zamestnancov ZŠ pri poskytnutí prvej pomoci: 12

Článok 14 Záverečné ustanovenia 13

Smernica pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov v škole

Článok 1 Úvodné ustanovenie

Smernica stanovuje základné podmienky a postupy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov, podmienky na vylúčenie alebo obmedzenie faktorov, podmieňujúcich vznik školských úrazov, poškodení zdravia a všeobecné zásady prevencie.

Článok 2 Rozsah platnosti

Táto smernica je platná pre všetkých žiakov a pedagogických zamestnancov Základnej školy, Pionierska 95, 013 13 Rajecké Teplice.

Článok 3 Definícia pojmov a skratiek

Bezpečnosť práce – je stav pracoviska, ktorý poskytuje vysokú mieru istoty, že pri dodržiavaní pravidiel (bezpečnostných požiadaviek, technologických a pracovných postupov a pod.), platných pre príslušné pracovisko a pracovný proces a bez pôsobenia nepredvídateľných vonkajších vplyvov, bude vylúčená alebo znížená možnosť ohrozenia života a zdravia osôb, poškodenia alebo zničenia majetku spoločnosti.

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci – je stav pracovných podmienok, ktoré vylučujú alebo minimalizujú pôsobenie nebezpečných a škodlivých činiteľov pracovného procesu a pracovného prostredia na zdravie zamestnancov.

Bremeno – predmet manipulácie spravidla nie zanedbateľnej hmotnosti, s ktorým sa manipuluje ako s jedným kusom (kusový materiál, manipulačná jednotka, osoba alebo zviera).

Informovaným súhlasom – písomný súhlas fyzickej osoby, v ktorom sa okrem jej vlastnoručného podpisu uvedie, že táto osoba bola riadne poučená o dôsledkoch jej súhlasu.

Mimoškolské činnosti – sú na účely tejto smernice plavecký výcvik, lyžiarsky zájazd, škola v prírode, výlety a exkurzie.

Mladistvý zamestnanec – je zamestnanec mladší ako 18 rokov.

Nebezpečenstvo – je vlastnosť alebo schopnosť objektu, ktorá môže byť príčinou vzniku úrazu alebo poškodenia zdravia žiaka.

Neregistrovaný školský úraz – je úraz, ktorý je dôvodom neprítomnosti žiaka v škole na základe ošetrujúceho lekára trvajúcej menej ako štyri dni, poprípade ak aj nedôjde k neprítomnosti žiaka v škole, ale dôjde k poškodeniu jeho zdravia úrazom.

Ohrozenie – je aktívna vlastnosť alebo schopnosť objektu spôsobiť úraz alebo iné poškodenie

zdravia.

Ochrana zdravia – súhrn opatrení zameraných na predchádzanie vzniku a šírenia ochorení a obmedzenie ich výskytu, pri. Iných porúch zdravia, zlepšovanie zdravia prostredníctvom starostlivosti o zdravé životné podmienky, pracovné podmienky a zdravý spôsob života a na výkon štátneho zdravotného dozoru.

Pracovisko – priestor, v ktorom žiak vykonáva prácu.

Registrovaný pracovný úraz – úraz žiaka, ktorý sa stal pri praktickom vyučovaní, odbornej praxi vykonávanej u fyzickej alebo právnickej osoby na základe dohody, brigády alebo inej činnosti (§ 17 ods. 4 zákona č. 124/2006 Z.z.)

Registrovaný školský úraz – je poškodenie zdravia dieťaťa, žiaka alebo študenta ak sa stal

a) Pri výchovno-vzdelávacej činnosti na základných školách, základných umeleckých školách, stredných školách, špeciálnych školách, školských zariadeniach a vysokých školách (škola) alebo nepovinnej činnosti organizovaných školou alebo v priamej súvislosti s ňou
b) Pri činnostiach, ktoré nie sú uvedené v písmene a) ak ich žiak vykonal príkaz alebo so súhlasom učiteľa alebo povereného zamestnanca školy.

Je úraz, ktorý je dôvodom neprítomnosti žiaka v škole na základe stanoviska ošetrujúceho lekára trvajúcej viac ako tri dni alebo smrť žiaka.

Prevencia – je plánovanie a vykonávanie opatrení zameraných na odstránenie, zníženie alebo vylúčenie rizika a faktorov podmieňujúcich vznik úrazov, a iných poškodení zdravia.

Škola – je výchovno-vzdelávacia inštitúcia – Základná škola Pionierska 95, 013 13 Rajecké Teplice.

Škola v prírode – je účelové zariadenie, ktorého poslaním je umožniť žiakom posilňovať zdravie a fyzickú zdatnosť bez prerušenia výchovy a vzdelávania v zdravotne priaznivom prostredí. Utvára podmienky aj na organizovanie jazykových a lyžiarskych kurzov, súťaží žiakov, prázdninové a medzinárodné pobyty žiakov.

Výchovou – komplexný proces učenia a socializácie zameraný na žiaka s cieľom rozvíjať jeho osobnosť po stránke telesnej a duševnej.

Vzdelávaním – cielene organizovaný a realizovaný proces výchovného a vzdelávacieho pôsobenia a učenia zameraného na rozvoj žiaka v súlade s jeho predpokladmi a podnetmi, ktoré stimulujú jeho vlastnú snahu stať sa harmonickou osobnosťou.

Zamestnávateľ – Základná škola , Pionierska 95, 013 13 Rajecké Teplice.

Zamestnanci – všetci zamestnanci, ktorí sú v zmluvnom pracovnom pomere so Základnou školou Pionierska 95, 013 13 Rajecké Teplice.

Žiak – fyzická osoba, ktorá sa zúčastňuje na výchovno-vzdelávacom procese v základnej škole.

BOZP – bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci.

Článok 4 Povinnosti školy

Škola je pri výchove a vzdelávaní povinná:

1. Prihliadať na základné fyziologické potreby žiakov.
2. Vytvárať podmienky na zdravý vývin žiakov.
3. Zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov.
4. Poskytnúť žiakom nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov.

Článok 5 Práva a povinnosti žiakov

Žiak má právo na:

1. Výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí.
2. Organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu v súlade so zásadami psychohygieny.

Žiak je povinný:

1. Neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
2. Dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy.
3. Chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov, nevykonávať činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé, najmä fajčenie, pitie alkoholických nápojov, požívanie zdraviu škodlivých látok.
4. Rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade s právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a s dobrými mravmi.
5. Pred skončením vyučovania bez dovolenia nevychádzať zo školskej budovy, zdržiavať sa v školských priestoroch v čase mimo vyučovania môže žiak len za podmienok určených školským poriadkom.
6. Nenosiť do školy predmety ohrozujúce seba, zdravie spolužiakov, resp. zamestnancov školy.

Článok 6 Osobitné povinnosti k zaisteniu bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov

Škola je povinná:

1. Sústavne zabezpečovať bezpečné a zdraviu neškodlivé podmienky v škole a tiež pri mimoškolských činnostiach.

2. Zabezpečiť pravidelnú kontrolu priestorov školy, jej vybavenia, inštalácií, zariadení, upozorňovať na zistené nedostatky a zaistiť ich odstránenie.
3. Venovať osobitnú pozornosť prevedeniu komunikácií a pomocných konštrukcií (podlahy, schody, zábradlia) sklenených výplní okien a dverí, elektrickej inštalácii, športoviskám a ich vybaveniu.
4. Zamedziť žiakom prístup do priestorov, kde im hrozí zvýšené nebezpečenstvo úrazu a poškodenia zdravia (kuchyne, kotolne, náraďovne, sklady).
5. Pre mimoškolské aktivity schváliť program, ktorý rešpektuje požiadavky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov.
3. Mimoškolské aktivity organizovať len v bezpečných a zdraviu neškodných podmienkach.
4. Zabezpečiť výkon dozoru nad žiakmi počas vyučovania, prestávok a mimoškolských akcií.
5. Sústavne dohliadať na činnosť a správanie žiakov, upozorňovať, usmerňovať a vhodne organizovať činnosti s ohľadom na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov.
6. Vykonávať oboznamovanie a informovanie žiakov na začiatku školského roka, o zásadách výučby v odborných učebniach, o zásadách bezpečnosti a ochrany zdravia na športových podujatiach a mimoškolských činnostiach.
7. Ochrániť zdravie žiakov pred účinkami tabakového dymu vydaním zákazu fajčenia v škole.
8. Zabezpečiť, aby v prípade úrazu žiakov boli dostupné prostriedky prvej predlekárskej pomoci.
9. Poskytovanie prvej predlekárskej pomoci má byť v primeranom počte zamestnancami, znalými poskytovať prvú predlekársku pomoc.
10. Zabezpečiť, aby organizovanie výletov, exkurzií, lyžiarskych a plaveckých výcvikov a ďalšie aktivity boli organizované po informovanom súhlase a dohode so zákonným zástupcom žiaka.

Článok 7 Oboznamovanie o podmienkach zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov

1. Cieľom oboznamovania je zabezpečiť získanie potrebného súboru informácií a vedomostí o zásadách bezpečného správania v škole.
2. Oboznamovanie žiakov sa vykonáva na začiatku školského roku, t.j. prvý týždeň v školskom roku, po závažnom školskom úraze žiaka, pred mimoškolskými akciami, výletmi a exkurziami. Oboznamovanie žiakov vykoná triedny učiteľ, iný učiteľ vyučujúci daný predmet alebo vyučujúci, ktorý organizuje školskú akciu a má byť preukázateľné a založené do dokumentácie školy.

Článok 8 Zásady bezpečného správania sa v škole

1. Žiaci na vyučovanie prichádzajú pred vyučovaním najskôr 15 minút pred začiatkom vyučovania.
2. Do budovy žiaci prichádzajú hlavným vchodom, pokiaľ nie je stanovené inak.

3. Žiaci, ktorí prídu na vyučovanie, výchovnú činnosť skôr ako je stanovený čas, disciplinovane čakajú na školskom dvore alebo na mieste, ktoré im určil učiteľ. Vstup do školy bez vedomia vyučujúceho je zakázaný.
4. Na činnosti, ktoré organizuje škola, sa žiaci zhromažďujú na mieste a v čase, písomne oznámenom učiteľom a schváleným riaditeľom školy.
5. Žiak sa v škole prezúva do zdravotne neškodnej pevnej obuvi.
6. Vychádzkovú obuv žiak necháva v šatni. Po odchode domov žiak berie prezuvky domov.

Článok 9 Zásady bezpečného správania sa žiakov pri vyučovaní

1. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok ako aj na školských akciách chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
2. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
3. Všetci žiaci sú povinní rešpektovať pokyny dozorkonajúcich učiteľov školy.
4. Žiaci nesmú v škole ani v areáli školy fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať toxické látky a drogy.
5. Žiak dôsledne dodržiava hygienické zásady – dôsledne si umyje ruky po použití WC a tiež pred každým jedlom.
6. V učebniach aj v ostatných priestoroch školy sú zakázané všetky nebezpečné činnosti, hlavne stúpanie na stoličky, behanie, skákanie, kĺzanie po podlahách.
7. Zakázané je vykláňanie žiakov z okien, otváranie veľkých krídel okien, lezenie na parapety.
8. Všetky dvere na nábytku musia byť pozatvárané.
9. Je potrebné venovať zvýšenú pozornosť rohom a hranám v miestnosti, aby nedošlo k úrazu.
10. Pred začatím činnosti, pri ktorej vzniká riziko úrazu, je učiteľ povinný preukázateľne poučiť a upozorniť žiakov na ich možné nebezpečenstvo vzniku úrazu.

Článok 10 Zásady bezpečného správania žiakov cez prestávky

1. Žiaci sa pohybujú primerane rýchlo, nerušia a neobmedzujú svojich spolužiakov, bez dovolenia nesmú opustiť budovu školy.
2. Je zakázané vykláňať sa z okien, vyhadzovať papier, odpadky a iné predmety z okien, behať, skákať, šmýkať sa voziť po zábradlí, skákať po schodoch.
3. Počas malých prestávok žiak neopúšťa triedu (s výnimkou hygienických potrieb).
4. Počas veľkej prestávky (po 2. vyučovacej hodine) sa žiaci zdržiavajú na chodbe a rešpektujú pokyny učiteľov, ktorí vykonávajú dozor nad žiakmi.
5. Ak majú žiaci vyučovanie v odborných učebniach, vezmú si potrebné veci a disciplinovane pred koncom prestávky čakajú na vyučujúceho a s ním sa presunú do

odbornej učebne.
6. Pre učebné pomôcky chodia určení žiaci.
7. Zásady bezpečného správania žiakov cez prestávky kontroluje pedagogický dozor.

Článok 11 Zásady bezpečného správania v školských učebniach

Zásady bezpečného správania žiakov v učebniach technickej výchovy

1. Do učebne technickej výchovy môže žiak vstupovať len v sprievode učiteľa.
2. Žiak je povinný prísť na vyučovanie technickej výchovy v primeranom pracovnom oblečení.
3. Každý žiak má svoje pracovné miesto, ktoré bez súhlasu učiteľa nesmie meniť.
4. Každý žiak je zodpovedný za nástroje a náradie, ktorým je vybavené pracovisko.
5. Pri každej práci je žiak povinný dodržiavať zásady bezpečnej práce.
6. Učiteľ je povinný preukázateľne oboznámiť žiakov so základnými zásadami bezpečnosti práce s ručnými nástrojmi a s analýzou nebezpečenstva a ohrozenia, ktoré sa vyskytujú pri týchto prácach.
7. Na začiatku vyučovacej hodiny je žiak povinný skontrolovať svoje pracovisko, náradie a nástroje.
8. Zistené nedostatky ihneď hlási učiteľovi.
9. Je zakázané pracovať s poškodeným náradím a nástrojmi.
10. Žiaci vykonávajú len takú prácu, ktorá im bola pridelená, a využívajú len tie nástroje, ktoré im boli určené.
11. Rešpektujú bezpečnostné pokyny pri práci s nástrojmi a materiálom, a to:
    a) ostrie nástrojov pri práci musí smerovať vždy od tela a tváre tak, aby sa žiak nezranil a nezranil ani spolužiaka,
    b) musí používať osobné ochranné pracovné prostriedky (montérky, prípadne pracovné rukavice),
    c) pri práci s farbami, lakmi, moridlami a lepidlami pracuje žiak pri otvorenom okne a po práci si je povinný dôkladne umyť ruky.
12. Po ukončení vyučovacej hodiny je žiak povinný očistiť svoje pracovisko, skontrolovať a uložiť náradie.
13. Učiteľ po prekontrolovaní pracoviska odvedie žiakov z učební do tried, resp. šatní.

Zásady bezpečného správania žiakov na školskom pozemku

1. Žiaci vstupujú na školský pozemok v prítomnosti učiteľa a dodržujú jeho pokyny o bezpečnosti pri práci,
2. Pri práci sú povinní:
    a) dbať na bezpečnosť vlastnú i bezpečnosť spolužiakov, dodržiavať bezpečné vzdialenosti,
    b) mať na vyučovacej hodine oblečené vhodné pracovné oblečenie, obutú pracovnú obuv,
    c) pri práci s ostrými predmetmi používať OOPP.

3. Pracovné nástroje sú povinní nosiť ostrou hranou smerom nadol.
4. Po práci si umývajú ruky.
5. Za bezpečný stav náradia zodpovedá učiteľ.
6. Sklad náradia uzatvára vyučujúci a skontroluje stav náradia, ktoré musí byť očistené a bezpečne uložené.
7. Žiaci zo školského pozemku odchádzajú pod vedením učiteľa.

Zásady bezpečného správania žiakov na hodine telesnej výchovy

1. Prechod žiakov na vyučovanie TV je výlučne v sprievode učiteľa.
2. Žiaci sú povinní dodržiavať všetky hygienické , bezpečnostné predpisy, o ktorých boli preukázateľne oboznámení na úvodnej hodine TV.
3. Sú oboznámení s umiestnením lekárničky pre poskytnutie prvej pomoci.
4. Žiaci sú povinní cvičiť v dohodnutom cvičebnom úbore.
5. Pri cvičení s náradím musí byť poskytovaná záchrana školenou osobou a každý cvičenec musí mať zabezpečený dostatočný priestor na cvičenie.
6. Cvičebné náradie, na ktorom sa bude cvičiť, musí byť skontrolované učiteľom pred každou vyučovacou hodinou. Nedostatky je nutné odstrániť, pokiaľ to nie je možné, je toto náradie potrebné vyradiť z používania.
7. Vybavenie športoviska musí byť v bezpečnom stave. Podlaha, povrch ihriska, kvalita a hrúbka ľadu, náradie, kryty a pod.
8. Loptové hry je možné realizovať len v tom prípade, ak osvetľovacie telesá a okná majú bezpečnostné kryty a siete proti nárazu loptou a následnému rozbitiu.
9. Pri športových aktivitách je potrebné používať vhodný cvičebný odev a športovú obuv.
10. Zakázané je používať pri cvičení okuliare, hodinky, retiazky, žuvať žuvačky a pod.
11. Pri cvičení je nutné zachovávať medzi jednotlivými cvičeniami dostatočné rozostúpenie.
12. Pred začatím každej novej hry, súťaže či cviku je nutné vysvetliť pravidlá, či postup a overiť, či boli žiakmi pochopené. Vhodné je danú činnosť najprv predviesť a umožniť si ju vyskúšať pred samotnou hrou či súťažou.

Zásady bezpečného správania žiakov v učebni informatiky

1. Do učebne smú žiaci vstupovať len v sprievode učiteľa.
2. Žiaci sú povinní dodržiavať všetky hygienické, bezpečnostné predpisy, o ktorých boli preukázateľne oboznámení na úvodnej hodine.
3. Učiteľ určí každému žiakovi jeho pracovné miesto pre prácu s počítačom. Žiak sa dostaví na svoje miesto včas a nesmie si ho svojvoľne zamieňať. V prípade, že je na jedno miesto viac žiakov, učiteľ časovo rozdelí prácu na počítači medzi žiakmi.
4. Každý žiak je zodpovedný za jemu pridelený počítač.
5. Pri práci s počítačom nie je dovolené jesť a piť nápoje a mať ich na pracovnom stole.
6. Žiaci nevyrušujú pri práci svojich spolužiakov neprimeraným hlukom a zbytočným pohybom po učebni.
7. Žiaci dávajú pozor na elektrické rozvody, elektrické zástrčky. Nezasahujú do

elektrického obvodu počítača. Je zakázané pracovať s poškodeným počítačom.
8. Žiaci sú povinní nahlásiť každú poruchu počítača alebo príslušenstva učiteľovi.
9. Po skončení vyučovacej hodiny žiaci v učebni dôkladne vyčistia priestor okolo počítačov, uložia stoličky, pričom venujú pozornosť elektrickým káblom.
10. Učiteľ stav učebne skontroluje, uzamkne a žiaci odchádzajú z učebne spoločne.

Článok 12 Zásady bezpečného správania pri mimoškolských činnostiach

Každý školský výlet, exkurzia, lyžiarsky a plavecký výcvik alebo iné mimoškolské aktivity konané so žiakmi musia byť dôsledne pripravené a zabezpečené. Plán organizačných opatrení pripraví triedny učiteľ alebo poverený pedagogický zamestnanec, ktorý ho predloží na schválenie riaditeľovi školy v dostatočnom časovom predstihu.
Plán musí obsahovať:

1. názov a zámer akcie,
2. termín konania akcie,
3. trasu a miesto pobytu,
4. počet účastníkov (žiakov a sprievodcov), meno vedúceho a počet členov pedagogického zboru,
5. miesto a hodinu zrazu a návratu,
6. spôsob dopravy,
7. program na každý deň,
8. podmienky stravovania a ubytovania,
9. bezpečnostné opatrenia,
10. preukázateľné školenie žiakov z bezpečnosti a ochrany zdravia zamerané na konkrétnu mimoškolskú činnosť.

Zásady bezpečnosti pre športové hry a súťaže

1. Riaditeľ školy určí zodpovednú osobu za celú akciu.
2. Výber akcie musí zodpovedať veku, vyspelosti a počtu účastníkov, druhu súťaže.
3. Pri každej súťaži je potrebné zabezpečiť jednu dospelú osobu.
4. Preveriť navrhované trasy, športoviská, označiť nebezpečné miesta.
5. Na športovisku musí byť preverený hlavne stav povrchu.
6. Na začiatku akcie je nutné účastníkov oboznámiť s organizačným pokynmi, pravidlami súťaže, vymedziť priestor pre pohyb účastníkov, jej značenie, oboznámiť s dovolenými a zakázanými činnosťami, oboznámiť s postupom v prípade úrazu alebo mimoriadnej činnosti.

Zásady bezpečnosti žiakov pri plaveckom výcviku

1. Plavecký výcvik organizuje škola v rámci predmetu telesná výchova formou kurzu.
2. Pedagogický dozor pri dochádzke žiakov do plavárne zabezpečuje učiteľ školy alebo pedagogický zamestnanec poverený riaditeľom školy.

3. Plavecký výcvik žiakov sa realizuje len vo vymedzenom priestore bazénu alebo kúpaliska do výšky vodnej hladiny 1,2 m.
4. Na jedného dospelého cvičiteľa pripadá skupina detí s najvyšším počtom 10 žiakov.
5. Cvičiteľ plávania zodpovedá za zdravie a bezpečnosť žiakov.

Zásady žiakov pri lyžiarskom výcviku

1. Škola môže organizovať pre žiakov 7. alebo 8. ročníka (výnimočne aj z iných ročníkov) s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka lyžiarsky výcvik alebo snowboardový výcvik .
2. Lyžiarsky výcvik vedie pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovací predmet telesná výchova, alebo iný pedagogický zamestnanec s osvedčením viesť lyžiarsky výcvik.
3. Jedno lyžiarske alebo snowboardové družstvo tvorí najviac 15 žiakov.
4. Vedúci lyžiarskeho výcviku zodpovedá za riadnu prípravu a priebeh výcviku. Zabezpečuje program výcviku a celého zájazdu, riadi prácu lyžiarskych inštruktorov a dbá na dodržiavanie denného programu.
5. Lyžiarsky inštruktor zodpovedá za výcvik zvereného družstva, zdravie a bezpečnosť jeho členov, vykonáva pedagogický dozor podľa pokynov vedúceho výcviku. Starostlivosť o zdravie účastníkov vykonáva vedúci zájazdu alebo inštruktor len ak má na prácu potrebné predpoklady (školenie prvej pomoci).
6. Zdravotník sa na lyžiarsky výcvik vysiela len vtedy, ak sa výcvik koná pobytovou formou.
7. Na lyžiarsky výcvik sa volia len nelavinózne svahy, za vhodné sa považujú v zimných lyžiarskych strediskách svahy, ktoré sú upravované a ich terén je vhodný pre pohybové danosti žiakov.
8. Pri výcviku je potrebné riadiť sa všeobecnými bezpečnostnými predpismi vydanými príslušnou horskou službou.
9. Vedúci lyžiarskeho výcviku a inštruktori skontrolujú pred začiatkom výcviku výstroj žiakov. Dbajú na používanie bezpečnostného lyžiarskeho viazania a na oblečenie, prispôsobené poveternostným podmienkam.
10. Lyžiarsky výcvik sa koná formou sústredenej päťdňovej, maximálne sedemdňovej výchovnovzdelávacej činnosti v období mesiacov december – apríl.

Zásady bezpečnosti žiakov pri organizovaní školských výletov, exkurzií

1. Pre žiakov 1. až 4. ročníka sa môže v školskom roku organizovať jeden jednodňový výlet.
2. Pre žiakov 5. až 9. ročníka sa môžu organizovať dva jednodňové výlety alebo jeden dvojdňový výlet.
3. Ako súčasť vyučovania môže škola organizovať exkurzie. Miesto a čas exkurzie musia vychádzať z učebných osnov školského vzdelávacieho programu. Žiaci sa v jednom ročníku môžu zúčastniť v školskom roku najviac na troch exkurziách,

trvajúcich viac ako 4 vyučovacie hodiny.

Zásady bezpečnosti žiakov pri organizovaní krúžkovej činnosti

Krúžková činnosť v základnej škole sa realizuje s prihliadnutím na usporiadanie dňa detí v zásade v popoludňajších hodinách. Za obsah a kvalitu realizovania krúžkovej činnosti sú zodpovední pedagogickí zamestnanci a kvalifikovaní lektori, ktorí na začiatku školského roka predložia riaditeľovi na schválenie plán činností.

Krúžková činnosť sa organizuje v súlade so školským poriadkom. Za bezpečnosť detí v čase krúžkovej činnosti zodpovedá, od ich prevzatia do odovzdania učiteľovi, učiteľ resp. lektor, ktorý krúžkovú činnosť vedie.

Článok 13 Postup zamestnancov ZŠ pri evidencii úrazov žiakov

1. Škola vedie zošit evidencie registrovaných a neregistrovaných školských úrazov
2. Evidencia obsahuje:
   a/ meno a priezvisko žiaka, ktoré utrpelo úraz
   b/ deň, hodinu, charakter úrazu, miesto, kde došlo k úrazu,
   c/ stručný opis, ako k úrazu došlo,
   d/ mená svedkov úrazu, meno a priezvisko pedagogického zamestnanca, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu,
   e/ dátum zapísania úrazu do evidencie,
   f/ počet vymeškaných dní z dôvodu úrazu.

Postup zamestnancov ZŠ pri poskytnutí prvej pomoci:

1. Ak žiak utrpí úraz, alebo má zdravotný problém, ktorý nie je potrebné ošetriť lekárom, ošetrí ho pedagogický zamestnanec obvyklým spôsobom.
2. Úraz a spôsob ošetrenia zaeviduje v zošite školských úrazov. Tento záznam dá rodičovi na podpis.
3. Ak dieťa utrpí úraz, lebo má zdravotný problém, ktorý si vyžaduje ošetrenie lekárom, zamestnanec to ohlási zástupkyni riaditeľa školy. Spoločne ihneď skontaktujú rodiča žiaka, s ktorým sa dohodne na ďalšom postupe. Ak je rodič nezastihnuteľný, zodpovedný zamestnanec privolá lekársku zdravotnú službu.
4. V prípade vážnej, život ohrozujúcej situácie sa okamžite privolá rýchla zdravotná pomoc a žiakovi sa poskytne potrebná rýchla prvá pomoc zamestnancom školy až do príchodu lekára.
5. Po návrate z ošetrenia zaznamená úraz v zošite úrazov a znovu sa pokúsi o telefonický kontakt so zákonným zástupcom. Zabezpečí sa odovzdanie lekárskeho záznamu o ošetrení úrazu zákonnému zástupcovi dieťaťa.
6. Úraz sa eviduje aj elektronicky vo webovej aplikácii podľa metodického usmernenia č. 4/2009- R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl pri vzniku

registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí, ktorou upresňuje postup zamestnancov.

7. Záznam do knihy evidencie úrazov spisuje poverený pedagogický zamestnanec, ktorý vykonáva funkciu technika BOZP. Ak to nie je možné, záznam spíše triedny učiteľ žiaka. Ak ani to nie je možné, záznam spíše zamestnanec poverený riaditeľom školy.
8. Ak žiak chýba na vyučovaní menej ako 4 dni (teda 1 až 3 dni), tento úraz sa považuje za neregistrovaný školský úraz.
9. Ak žiak z dôvodu školského úrazu chýba v škole na základe stanoviska ošetrujúceho lekára viac ako 3 dni (teda 4 dni a viac), považujeme tento úraz za registrovaný školský úraz.
10. Škola spisuje záznam o registrovanom školskom úraze najneskôr do štyroch dní po oznámení vzniku registrovaného školského úrazu.
11. Poverený zamestnanec školy je povinný do 7. kalendárnych dní od vzniku každého školského úrazu zaevidovať ho prostredníctvom webovej aplikácie Úr (MŠ SR) 1-01 sledujúcej štatistiku úrazovosti na školách.
12. Záznam o registrovanom úraze dostanú: zákonný zástupca dieťaťa, škola, technik BOZP, poisťovňa, v ktorej má škola vybavené úrazové poistenie žiakov.

Článok 14 Záverečné ustanovenia

Táto smernica je určená pre všetky úseky školy. So smernicou sú povinní oboznámiť sa všetci pedagogickí zamestnanci školy a žiaci školy.

Smernica nadobúda účinnosť dňa .....

Mgr. Peter Knotek
riaditeľ školy